



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№1 (287), 12 января 2024 г.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№ 1

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета».
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление администрации города Чайковского от 25 марта 2019 г. № 636 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»;
 - 2.2. постановления администрации Чайковского городского округа:
 - от 5 февраля 2020 г. № 80 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25.03.2019 № 636»;
 - от 10 января 2022 г. № 9 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25 марта 2019 г. № 636»;
 - от 25 октября 2022 г. № 1154 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25.03.2019 № 636»;
 - от 15 ноября 2022 г. № 1224 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25.03.2019 № 636»;
 - от 10 апреля 2023 г. № 331 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25.03.2019 № 636»;
 - от 23 октября 2023 г. № 1017 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25.03.2019 № 636».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Чайковского городского округа.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.01.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда муниципальных учреждений Чайковского городского округа», Положением об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» (далее – Учреждение), в отношении которого Управление финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Учредитель) выполняет функции Учредителя.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда, условий оплаты труда работников Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, исходя из фонда должностных окладов по штатному расписанию Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года, выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждению.

Фонд оплаты труда работников рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленного федеральным законодательством, и тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 40 %.

К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники, занятые организацией оказания услуг и выполняющие административные функции, связанные с уставной деятельностью Учреждения:

директор;
заместитель директора по экономике;
главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера.

2.3. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем, утверждается директором и включает в себя все должности работников учреждения.

2.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

2.4.1. должностной оклад;

2.4.2. выплаты компенсационного характера;

2.4.3. выплаты стимулирующего характера.

2.5. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

2.6. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения и директору устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.7. Оплата труда производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации два раза в месяц; оплата труда за декабрь выплачивается в декабре текущего года.

2.8. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения

3.1. Система оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения включает в себя:

3.1.1. должностной оклад;

3.1.2. компенсационные выплаты;

3.1.3. стимулирующие выплаты.

3.2. Предельный уровень соотношения заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и средней заработной платы всего персонала (без учета заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) Учреждения устанавливается постановлением администрации Чайковского городского округа в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной зарплаты руководящих работников и сотрудников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) рассчитывают за один календарный год.

3.3. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.4. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

3.5. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет директор.

3.6. Директору, заместителю директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения и выплаты стимулирующего характера, установленные разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются приказом Учредителя.

4. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1.1. за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4.1.2. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

б) за сверхурочную работу;

в) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам при наличии оснований для их назначения в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты производятся в виде надбавок и доплат к должностным окладам, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда, установленного на год.

4.4. Размер выплат компенсационного характера устанавливается:

4.4.1. за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу – в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4.2. за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания – до 200%,

4.4.3. за увеличение объема работ – до 200 %

4.4.4. за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в размере не менее 25% от должностного оклада по замещаемой должности с учетом трудового вклада.

4.5. Работникам могут производиться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Размеры выплат компенсационного характера для сотрудников определяются директором в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Размеры выплат компенсационного характера директору устанавливаются Учредителем в пределах фонда оплаты труда в соответствующем году.

5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу, стимулирования к качественному результату труда, повышения уровня ответственности за порученную работу, а также за инициативу и применение современных форм и методов организации труда работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

5.1.2. ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы;

5.1.3. ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц;

5.1.4. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда по итогам работы за отчетные периоды.

5.2. Все выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам Учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в процентах к установленным должностным окладам работников Учреждения:

При стаже работы	Размер надбавки, %
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.3.2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается:

время работы в Учреждении;
время работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации на соответствующих должностях;
время работы в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на бухгалтерских, экономических, юридических должностях и иные периоды работ, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

5.3.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора по решению комиссии по установлению трудового стажа.

5.3.4. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет директору устанавливается приказом Учредителя.

5.3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы.

5.4.1. Основными критериями установления ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы являются:

многосторонний характер выполняемых обязанностей;
степень нагрузки;
выполнение дополнительных срочных и важных заданий и поручений;
повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации;
персональная ответственность за осуществление должностных обязанностей.

5.4.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда в процентах к установленным должностным окладам работников Учреждения:

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячная надбавка за особые условия	
		работы, %	
1	Заместитель директора	150 – 210	
2	Главный бухгалтер	150 – 210	
3	Заместитель главного бухгалтера	110 – 180	
4	Начальник отдела	80 – 180	
5	Главный специалист	50 – 160	
6	Ведущий бухгалтер	40 – 130	
7	Ведущий экономист	40 – 130	
8	Ведущий документовед	50 – 130	
9	Специалист по кадрам	40 – 130	
10	Системный администратор	80 – 160	
11	Уборщик служебных помещений	70 – 160	

5.4.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается приказом директора Учреждения сроком на 1 календарный год.

В случае изменения условий работы размер ежемесячной надбавки за особые условия работы может быть изменен в течение текущего года.

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия работы по занимаемой должности работнику оформляется приказом директора на основании представления директору от должностного лица Учреждения (заместителя директора, главного бухгалтера, начальника отдела), в котором указывается фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность и обоснование предлагаемого размера ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы.

Изменение размера ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы производится в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения.

5.4.4. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы директору устанавливается приказом Учредителя в размере от 100% до 280%.

5.4.5. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.5. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц.

5.5.1. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц производится работникам Учреждения по результатам работы за месяц в размере до 25% от должностного оклада.

5.5.2. Основными критериями для установления ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы за месяц являются:

добросовестное, качественное, своевременное и полное исполнение должностных обязанностей;
оперативное и качественное предоставление информации при подготовке ответов по запросам обслуживаемых учреждений и ГРБС;
компетентность работников в принятии решений;
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

5.5.3. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается приказом директора с учетом оценки качества труда работников, установленной рабочим совещанием по установлению ежемесячной премиальной выплаты на основании представлений заместителя директора, главного бухгалтера, начальников отделов Учреждения.

5.5.4. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц может быть снижена по следующим основаниям:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
наличие факта дисциплинарного проступка работником Учреждения;
невыполнение приказов и распоряжений директора;
нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.5. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц директору устанавливается приказом Учредителя.

5.5.6. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.6. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда по итогам работы за отчетные периоды (далее — премиальная выплата).

5.6.1. Основными критериями для установления премиальной выплаты являются:
добросовестное, качественное, своевременное и полное исполнение должностных обязанностей;
своевременное исполнение должностных обязанностей в расчетном периоде;
оперативное и качественное предоставление информации при подготовке ответов по запросам обслуживаемых учреждений;
компетентность работников в принятии решений;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

5.6.2. Премиальная выплата устанавливается приказом директора с учетом оценки качества труда работников.

5.6.3. Премиальная выплата устанавливается в процентах от должностного оклада или в фиксированном размере, предельными размерами не ограничена.

5.6.4. Премиальная выплата директору устанавливается приказом Учредителя.

5.6.5. Премиальная выплата оплаты труда учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска).

6.1.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год на основании приказа директора по заявлению работника только при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска).

6.1.4. Работнику, числящемуся в штате Учреждения полностью календарный год и не реализовавшему право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, она должна быть выплачена в конце текущего года по заявлению работника.

6.1.5. Работнику, числящемуся в штате Учреждения на конец года и проработавшему в Учреждении не менее трех месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника в конце календарного года за фактически отработанное время.

6.1.6. Работникам Учреждения, увольняющимся в течение года по собственному желанию, в порядке перевода, по истечении трудового договора, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению выполнения данной работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению работника выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

В случае реализации права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном размере за текущий год работнику производится перерасчет данных выплат за фактически отработанное время.

6.1.7. Единовременная выплата к очередному отпуску директору устанавливается приказом Учредителя.

6.1.8. Единовременная выплата к очередному отпуску учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.2. Материальная помощь.

6.2.1. На основании приказа директора работнику может быть оказана материальная помощь в случаях: утраты личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного и техногенного характера; в размере до двух минимальных размеров оплаты труда на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и др. с указанием размера нанесенного ущерба);

тяжелого заболевания работника, острой необходимости проведения операций или приобретения лекарств, стоимостью, превышающей размер ежемесячной заработной платы работника Учреждения, в размере до двух минимальных размеров оплаты труда на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств;

смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) работнику Учреждения на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, в размере до двух минимальных размеров оплаты труда;

юбилейные даты со дня рождения работника - 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее через каждые пять лет - один должностной оклад.

6.2.2. Расходы на оказание материальной помощи осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

6.2.3. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора, изданный на основании заявления работника.

6.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей

7.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя Учреждения (далее - информация) размещается Учредителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанными лицами в адрес Учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.2. В составе информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование Учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

7.3. В составе информации, предусмотренной пунктом 7.1 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также иные сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» по должностям, включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам	12606,00
1.2	4-й квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Ведущий документовед	12606,00 12606,00 12606,00
1.3	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера Главный специалист	17082,00 13847,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
1	Директор	26715,00
2	Заместитель директора по экономике	20042,00
3	Главный бухгалтер	20042,00
4	Начальник отдела	15601,00
5	Системный администратор	12606,00

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 г. № 12/1

№ 2

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 12/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 г. № 363, от 27.08.2020 г. № 784, от 16.10.2020 г. № 974, от 19.02.2021 г. № 153, от 26.04.2021 г. № 386, от 31.05.2021 г. № 525, от 12.10.2021 г. № 1037, от 13.12.2021 г. № 1299, от

22.02.2022 г. № 199, от 17.05.2022 г. № 536, от 15.08.2022 г. № 872, от 10.10.2022 № 1091, от 03.03.2023 № 180, от 19.05.2023 № 472) изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 09.01.2024 № 2

**Муниципальная программа
«Муниципальные дороги Чайковского городского округа»
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖКХиТ)							
Соисполнители программы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА)							
Участники программы	МКУ «Жилкомэнергосервис» (далее – МКУ «ЖКЭС») МКУ «Чайковское управление капитального строительства» (далее – МКУ «ЧУКС»)							
Подпрограммы программы	1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа. 2. Совершенствование регулирования дорожной деятельности.							
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.							
Цели программы	Сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня соответствующего нормативным требованиям.							
Задачи программы	1. Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них; сохранения протяженности соответствующей нормативным требованиям автомобильных дорог местного значения общего пользования; текущего и капитального ремонта автомобильных дорог. 2. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог. 3. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ».							
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026
			факт	факт	план	план	план	план
	1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9
	2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	18,338	16,696	11,882	4,390	10,110	3,610
	3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	26,132	4,537	1,430	0,000	2,180	3,450
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	285 341,303	273 949,320	221 459,624	231 103,462	228 964,062	229 451,662	
	местный бюджет	168 935,483	183 374,264	175 129,324	164 185,862	164 666,262	165 153,862	
	краевой бюджет	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800	
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации программы	- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2026 году составит 67,9%. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2026 году составит 124,269 км. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2026 году составит 53,135 км. - Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, к 2026 году составит 100 %.							

Общая характеристика текущего состояния

Муниципальные автомобильные дороги являются важнейшим элементом социальной и транспортной инфраструктуры. Состояние сети муниципальных автомобильных дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития округа.

На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения увеличилось.

К показателям, характеризующим наличие проблемы, относятся:

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих капитального ремонта;
- наличие значительного количества автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество бесхозных дорог - это в основном, бывшие внутрипоселенческие дороги.

К отрицательным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отметить:

- отсутствие достаточного финансирования (его дефицит) для развития сети муниципальных автомобильных дорог;
- растущие затраты на строительные материалы.

К положительным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отметить возможность привлечения софинансирования мероприятий по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального значения из дорожного фонда Пермского края.

Это позволит уменьшить дефицит финансирования развития дорожной сети Чайковского городского округа.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к

несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Для улучшения показателей необходимо увеличение средств, выделяемых на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа							
Участники подпрограммы	МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Жилкомэнергосервис»							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.							
Цели подпрограммы	Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.							
Задачи подпрограммы	1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа. 2. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети населенных пунктов Чайковского городского округа.							
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026
			факт	факт	план	план	план	план
	1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9
	2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	18,338	16,696	11,882	4,390	10,110	3,610
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	285 341,303	273 949,320	221 459,624	231 103,462	228 964,062	229 451,662	
	местный бюджет	168 935,483	183 374,264	175 129,324	164 185,862	164 666,262	165 153,862	
	краевой бюджет	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800	
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2026 году составит 67,9%. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2026 году составит 124,269 км. - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2026 году составит 53,135 км.							

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Отсутствуют							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.							
Цели подпрограммы	Создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ»							
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование нормативного правового регулирования дорожной деятельности на территории Чайковского городского округа; 2. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ»							
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026
			факт	факт	план	план	план	план
	1	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, %	100	100	100	100	100	100
	Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
ВСЕГО, в т.ч.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке к 2026 году составит 100 %.							

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Муниципальные дороги Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования								ед. изм.	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)												
1	2	3	4	5	6					12	13	14	15	16	17	18	
1.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне соответствующей категории дороги	УСИА	местный бюджет	24 376,727	0,000	0,000												
	УЖКХиТ	местный бюджет	944 977,131	110 895,642	114 067,891					%	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9	
Итого по задаче 1.1.1.		местный бюджет	969 353,858	110 895,642	114 067,891												
1.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	УСИА	местный бюджет	45 973,519	12 933,980	3 347,474					Объем финансирования (тыс. руб.) 2023 год (план) 7 Подпрограмма 1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения» Цель Подпрограммы - Поддержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги Задача 1.1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа	Показатели результативности выполнения программы 2024 год (план) 8	16,696 2025 год (план) 9	11,882 2026 год (план) 10	4,390 Наименование показателя 11	10,110	3,610	
		краевой бюджет	284 694,725	116 405,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	330 668,244	129 339,800	3 347,474	0,000	0,000	0,000	0,000								
	УЖКХиТ	местный бюджет	185 402,740	22 873,629	53 351,025	35 968,539	15 924,689	12 415,616	19 259,416								
		краевой бюджет	405 741,148	0,000	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	591 143,888	22 873,629	143 926,081	82 298,839	82 842,289	76 713,416	83 557,216								
Итого по задаче 1.1.2		местный бюджет	231 376,259	35 807,609	56 698,499	35 968,539	15 924,689	12 415,616	19 259,416	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения			
		краевой бюджет	690 435,873	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800	129 099,882	146 335,903	145 724,044	144 071,780				
		Всего	921 812,132	152 213,429	147 273,555	82 298,839	82 842,289	76 713,416	83 557,216	129 099,882	146 335,903	145 724,044	144 071,780				
1.1.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог	УСИА	местный бюджет	14 027,765	0,000	0,000	2 142,366	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт	0,000	0,000	0,000	0,000	2,180	3,450	
	УЖКХиТ	местный бюджет	40 829,532	21 035,727	5 614,044	4 544,220	0,000	6 526,602	1 822,666								
1.1.3.1. Электроосвещение участков автомобильной дороги общего пользования	УСИА	местный бюджет	11 885,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнено устройство недостающего электроосвещения	км	23,771	2,000	1,430	0,000	2,180	3,450
	УЖКХиТ	местный бюджет	28 446,519	13 571,666	1 141,376	4 544,220	0,000	6 526,602	1 822,666								
1.1.3.2. Устройство недостающих тротуаров	УЖКХиТ	местный бюджет	8 238,885	3 319,933	4 472,668	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков тротуаров, на которых выполнен капитальный ремонт, в том числе протяженность вновь устроенных недостающих тротуаров	км	2,361	2,537	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.3		местный бюджет	54 857,297	21 035,727	5 614,044	6 686,586	0,000	6 526,602	1 822,666								

1.1.4.Строительство (реконструкция), проектирование автомобильных дорог местного значения	УЖКХиТ	местный бюджет	691,204	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
	УСИА	местный бюджет	13 489,922	1 196,505	6 993,830	3 374,317	1 925,270	0,000	0,000								
1.1.4.1 Устройство тротуаров и пешеходных дорожек	УЖКХиТ	местный бюджет	691,204	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность вновь устроенных тротуаров и пешеходных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
1.1.4.2 Разработка ПСД на объекты дорожной инфраструктуры	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД на объекты	шт.	1	0	2	1	0	0
	УСИА	местный бюджет	6 496,092	1 196,505	0,000	3 374,317	1 925,270	0,000	0,000								
1.1.4.3 Строительство объектов дорожной инфраструктуры	УСИА	местный бюджет	6 993,830	0,000	6 993,830	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность построенного объекта дорожной инфраструктуры	км	0	0,392	0	0	0	0
Итого по задаче 1.1.4.		местный бюджет	14 181,126	1 196,505	6 993,830	3 374,317	1 925,270	0,000	0,000								
Итого Задача 1.1.		местный бюджет	1 269 768,540	168 935,483	183 374,264	175 129,324	164 185,862	164 666,262	165 153,862								
		краевой бюджет	690 435,873	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	1 960 204,413	285 341,303	273 949,320	221 459,624	231 103,462	228 964,062	229 451,662								
Итого Подпрограмма 1.		местный бюджет	1 269 768,540	168 935,483	183 374,264	175 129,324	164 185,862	164 666,262	165 153,862								
		краевой бюджет	690 435,873	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	1 960 204,413	285 341,303	273 949,320	221 459,624	231 103,462	228 964,062	229 451,662								

Подпрограмма 2 «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»
 Цель Подпрограммы - Создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок
 Задача 2.1 Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

2.1.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке	%	100	100	100	100	100	100
Итого Задача 2.1.		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого Подпрограмма 2.		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Всего по программе		местный бюджет	1 269 768,540	168 935,483	183 374,264	175 129,324	164 185,862	164 666,262	165 153,862								
		краевой бюджет	690 435,873	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800								
		Всего	1 960 204,413	285 341,303	273 949,320	221 459,624	231 103,462	228 964,062	229 451,662								

Приложение 4
 к муниципальной программе
 «Муниципальные дороги
 Чайковского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского городского округа» результаты достижения, которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные) органы АЧГО, муниципальные учреждения, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»				
1.1.1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, %	$D\% = \frac{P_n}{Po} * 100$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	D%- доля автомобильных дорог общего пользования отвечающих нормативным требованиям. Pн – протяженность дорог отвечающих нормативным требованиям; Po – общая протяженность автомобильных дорог местного значения.
1.1.2.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	$Pr = P1 + P2 + \dots + Pn$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Pr – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт, км; P1; P2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен ремонт.
1.1.3.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	$Pk = P1 + P2 + \dots + Pn$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Pк – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт, км; P1; P2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен капитальный ремонт.
Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»				
2.1.1.	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке	$Cr\% = \frac{Kp}{Kp*100}$	УЖКХиТ	Cr% – срок рассмотрения заявок; Kр – количество рассмотрены заявок в требуемый срок; Kп – количество поступивших заявок.

**Пермский край
 Администрация Чайковского городского округа
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 1001/1 (в редакции постановлений от 05.11.2019 № 1780/1, от 03.03.2020 № 224, от 27.03.2020 № 331, от 03.08.2020 № 685, от 09.03.2021 № 199, от 16.08.2021 № 844, от 05.05.2022 № 847, от 16.09.2022 № 1005, от 18.11.2022 № 1249, от 28.02.2023 № 165, от 19.09.2023 № 934), изложив ее в редакции согласно приложению.
 2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

09.01.2024

№ 3

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

А.В. АГАФОНОВ,
 глава городского округа –
 глава администрации Чайковского городского округа

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в связи с внесенными изменениями в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Приложение
 к постановлению администрации
 Чайковского городского округа
 от 09.01.2024 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы Паспорт Программы

1. Внести изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-

В рамках реализации Программы осуществляется снос многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложение 1, 3 к Программе).

Объем финансирования этапов мероприятий по расселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

доля Фонда содействия реформированию ЖКХ:

в 2019 году - не менее 94%;
в 2020 году - не менее 95%;
в 2021 году - не менее 95%;
в 2022 году - не менее 85%;
в 2023 году - не менее 89%;
в 2024 году - не менее 19%.

доля краевого бюджета:

в 2019 году - не менее 1%;
в 2020 году - не менее 5%;
в 2021 году - не менее 5%;
в 2022 году - не менее 14%;
в 2023 году - не менее 11%;
в 2024 году - не менее 81%.

доля местного бюджета:

в 2019 году - не менее 5%;
в 2020 году - 0,0 %;
в 2021 году - 0,0 %;
в 2022 году - 0,0 %;
в 2023 году - 0,0 %;
в 2024 году - 0,0 %.

Объем средств на расселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую постановлением Правительства Пермского края:

- расчет стоимости переселения граждан из 5 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1, пер. Школьный, д. 3, пер. Школьный, д. 7 и ул. Алексея Кирьянова, д. 16, ул. Уральская, 11, произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» и площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах у собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и площади, ранее занимаемых жилых помещений нанимателями согласно статье 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2021 годах произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 44 551 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2019 г. № 402-п «Об утвер-

ждении на III квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2022 году произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 48 421 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 910-п «Об утверждении на I квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2023-2024 годах произведен исходя из суммы выделенных лимитов и составляет 50 357,84 рублей за 1 кв. м. при выплате собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и 77 286,22 рублей за 1 кв. м. при приобретении жилых помещений в строящихся домах.

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, в том числе и на основании отчетов об оценке рыночной стоимости жилых помещений граждан-собственников, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе):

предоставление гражданину-собственнику жилого помещения путем заключения договора мены взамен изымаемого жилого помещения, в соответствии с частями 8, 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также с учетом дополнительных мер поддержки, установленных постановлением Правительства Пермского края;

предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма;

выплата возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности Чайковского городского округа при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется в соответствии с частями 7, 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Стоимость изымаемого жилого помещения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставляемое гражданам-нанимателям муниципального жилищного фонда в связи с выселением по основаниям, которые предусмотрены статьей 86 Жилищного Кодекса Российской Федерации, другое жилое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах Чайковского городского округа.

7. Показатели выполнения Программы

Планируемые показатели выполнения Программы переселения приведены в приложении 4 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной адресной программе по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда
на территории муниципального образования
«Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 31 декабря 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
			год	дата	площадь, кв. м.	количество человек			кв. м.	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	2013	749,80	51	31.12.2024	474,00	847,50	59:12:0010250:24	сформирован под одним домом
2	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	2015	388,40	25	31.12.2024	345,60	452,90	59:12:0010250:25	сформирован под одним домом
3	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	2015	392,70	28	31.12.2024	232,14	443,00	59:12:0010250:27	сформирован под одним домом
4	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 16	1958	2014	393,50	34	31.12.2024	231,00	439,90	59:12:0010250:8	сформирован под одним домом
5	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1957	2016	749,80	53	31.12.2024	518,75	850,00	59:12:0010250:34	сформирован под одним домом
6	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2, к.1	1977	2013	398,30	27	31.12.2024	119,89			Не сформирован
7	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	2013	486,80	34	31.12.2021	273,90	526,90	59:12:0010250:33	сформирован под одним домом
8	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	2013	744,40	43	31.12.2024	572,50	750,60	59:12:0010250:32	сформирован под одним домом
9	Чайковский городской округ	с. Фоки, ул. Заводская, д. 89	1895	2015	161,80	16	31.12.2024	127,90	330,00	59:12:0390003:15	сформирован под одним домом
10	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	2015	137,90	12	31.12.2024	203,00	548,00	59:12:0390009:105	сформирован под одним домом
11	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	2015	287,60	25	31.12.2024	155,40	3 296,00	59:12:0390009:103	сформирован под одним домом
12	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	2015	326,10	26	31.12.2024	194,22	1 455,00	59:12:0010523:25	сформирован под одним домом
13	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	2015	342,50	22	31.12.2024	222,72	719,60	59:12:0010515:16	сформирован под одним домом
14	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	2015	482,90	29	31.12.2024	266,43	587,00	59:12:0010250:21	сформирован под одним домом
15	Чайковский городской округ	с. Фоки ул.Советская, д. 20	1939	2016	140,50	7	31.12.2024	113,40	880,00	59:12:0390004:314	сформирован под одним домом
16	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	2015	731,40	39	31.12.2024	653,10	823,70	59:12:0010250:23	сформирован под одним домом
17	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	2015	744,50	51	31.12.2024	510,00	756,50	59:12:0010250:19	сформирован под одним домом
18	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Ленина, д. 42	1942	2016	114,10	10	31.12.2022	105,50	1 600,00	59:12:0390004:343	сформирован под одним домом
19	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Ленина, д. 61	1955	2016	117,30	9	31.12.2024	97,90	323,00	59:12:0390004:251	сформирован под одним домом
20	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	2013	503,10	40	31.12.2024	368,20	653,20	59:12:0010316:34	сформирован под одним домом
21	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1959	2014	499,20	34	31.12.2024	288,90	1 518,80	59:12:0010316:36	сформирован под одним домом
22	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	2015	491,70	35	31.12.2024	280,00	1 346,60	59:12:0010316:32	сформирован под одним домом
23	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 11	1959	2015	490,20	37	31.12.2024	311,30	1 069,40	59:12:0010316:33	сформирован под одним домом
24	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	2015	495,10	34	31.12.2024	352,80	783,30	59:12:0010316:29	сформирован под одним домом
25	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	2015	482,60	32	31.12.2024	309,00	1 512,00	59:12:0010316:35	сформирован под одним домом
26	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	2015	508,30	38	31.12.2024	249,00	769,20	59:12:0010316:30	сформирован под одним домом

27	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	2015	386,10	29	31.12.2024	257,50	800,60	59:12:0010316:41	сформирован под одним домом
28	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	2015	410,30	20	31.12.2024	261,00	857,80	59:12:0010316:42	сформирован под одним домом
29	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	2015	409,00	33	31.12.2024	266,20	919,50	59:12:0010316:43	сформирован под одним домом
30	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	2013	485,50	45	31.12.2024	291,20	904,40	59:12:0010316:37	сформирован под одним домом
31	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	2015	493,60	49	31.12.2024	314,20	1 209,60	59:12:0010316:23	сформирован под одним домом
32	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	2015	493,60	35	31.12.2024	345,30	1 153,80	59:12:0010316:26	сформирован под одним домом
33	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	2015	491,70	36	31.12.2024	370,00	1 229,80	59:12:0010316:27	сформирован под одним домом
34	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	2015	489,40	41	31.12.2024	391,00	1 287,80	59:12:0010316:24	сформирован под одним домом
35	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	2015	492,10	46	31.12.2024	291,90	620,00	59:12:0010316:49	сформирован под одним домом
36	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	2015	493,00	35	31.12.2024	281,80	1 097,00	59:12:0010316:28	сформирован под одним домом
37	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	2015	491,50	36	31.12.2024	311,00	726,70	59:12:0010316:17	сформирован под одним домом
38	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	2015	495,50	38	31.12.2024	325,40	620,50	59:12:0010316:11	сформирован под одним домом
39	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	2015	498,10	41	31.12.2024	322,60	826,00	59:12:0010316:13	сформирован под одним домом
40	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	2015	503,50	38	31.12.2024	318,00	692,70	59:12:0010316:15	сформирован под одним домом
41	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	2015	502,40	46	31.12.2024	260,00	735,10	59:12:0010316:40	сформирован под одним домом
42	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	2015	498,00	37	31.12.2024	270,00	771,77	59:12:0010316:16	сформирован под одним домом
43	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	2015	499,30	35	31.12.2024	331,80	735,20	59:12:0010316:45	сформирован под одним домом
44	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	2013	271,30	14	31.12.2024	187,50	1 074,20	59:12:0010515:15	сформирован под одним домом
45	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	2013	482,40	60	31.12.2024	202,10	1 724,10	59:12:0010514:18	сформирован под одним домом
46	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	2014	328,20	24	31.12.2024	182,90	888,10	59:12:0010515:17	сформирован под одним домом
47	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	2015	329,80	23	31.12.2024	225,30	1 563,70	59:12:0010515:23	сформирован под одним домом
48	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	2015	339,20	20	31.12.2024	219,70	1 059,00	59:12:0010522:253	сформирован под одним домом
49	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	2015	480,50	24	31.12.2024	282,00	483,50	59:12:0010250:31	сформирован под одним домом
50	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1961	2015	464,87	21	31.12.2024	310,90	581,20	59:12:0010253:9	сформирован, не уточнен
51	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	2015	548,20	45	31.12.2024	264,60	608,00	59:12:0010332:16	сформирован под одним домом
52	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	2016	410,10	19	31.12.2024	190,00	515,70	59:12:0010245:13	сформирован под одним домом
53	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 10	1957	2015	489,20	35	31.12.2024	331,30	533,80	59:12:0010250:11	сформирован под одним домом
54	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	2014	755,90	48	31.12.2024	428,00	788,80	59:12:0010250:14	сформирован под одним домом
55	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1956	2015	742,50	42	31.12.2024	429,00	804,20	59:12:0010250:18	сформирован под одним домом
56	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	2015	479,30	25	31.12.2024	286,00	594,30	59:12:0010250:16	сформирован под одним домом
57	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д.29а	1957	2016	483,30	23	31.12.2024	292,30	505,20	59:12:0010250:17	сформирован под одним домом
58	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	2013	396,90	29	31.12.2024	186,50	420,00	59:12:0010253:11	сформирован под одним домом
59	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	2015	393,30	29	31.12.2024	219,00	414,40	59:12:0010253:12	сформирован под одним домом
60	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	2015	741,10	50	31.12.2024	475,00	855,30	59:12:0010253:8	сформирован под одним домом
61	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	2016	748,70	56	31.12.2024	471,50	853,20	59:12:0010253:15	сформирован под одним домом
62	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	2015	763,40	60	31.12.2024	484,20	3 051,00	59:12:0010450:97	сформирован под одним домом
	Итого по Чайковскому городскому округу:		x	x	29 141,27	2 078	x	18 453,25	54 729,07	x	-

Приложение 2
к муниципальной адресной программе по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда
на территории муниципального образования
«Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

№	Наименование муниципального образования	Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений											Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений																
		в том числе											в том числе																
		Всего расселяемая площадь жилых помещений											дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений																
		Всего стоимость мероприятий по расселению											приобретение жилых помещений у застройщиков																
		всего											в строящихся домах																
		выплата собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и предоставление субсидий											в домах, введенных в эксплуатацию																
		договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории											приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками																
		переселение в свободный жилищный фонд											приведение приобретенных жилых помещений в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан																
		приведение жилых помещений свободного жилищного фонда в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан											Предоставление по договорам социального найма																
		всего											предоставление по договорам найма жилищного фонда социального использования																
													предоставление по договорам найма жилого помещения маневренного фонда																
													предоставление по договорам мены																
кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

г. Чайковский, ул. Мира, 3	72,70	3 030 892,00	72,70	72,70	3 030 892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Чайковский, ул. Ленина, 8	51,80	2 782 978,00	51,80	51,80	2 782 978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Чайковский, ул. Ленина, 14	26,50	1 351 176,00	26,50	26,50	1 351 176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Чайковский, Приморский бульвар, 43	36,20	1 845 908,00	36,20	36,20	1 845 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	25,70	1 408 373,00	25,70	25,70	1 408 373,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 3

к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая жилая площадь			Источники финансирования программы				Справочно: сумма		Расчетная экономия бюджетных средств		Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:		
				Собственность граждан	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность		свободность граждан	муниципальная собственность						за счет средств переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный		за счет средств собственников жилья	за счет средств иных лиц (инвесторов по договору о развитии застроенной территории)	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Всего по Чайковскому городскому округу по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:		2078	769	637	132	29 141,27	24 055,21	5 086,06	1 626 223 846,12	1 424 075 367,04	196 276 690,28	5 871 788,80	3 293 092,20	0,00	3 293 092,20	0	0	0		
1	Всего по этапу 2019 года	191	65	57	8	2 674,20	2 421,88	252,32	110 881 134,59	104 440 275,43	569 070,36	5 871 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Всего по этапу 2020 года	124	42	24	18	1 855,66	1 154,60	701,06	78 242 528,46	74 330 402,04	3 912 126,42	0,00	689 824,80	0,00	689 824,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Всего по этапу 2021 года	189	70	58	12	2 859,33	2 430,50	428,83	124 713 647,39	118 477 965,02	6 235 682,37	0,00	2 603 267,40	0,00	2 603 267,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Всего по этапу 2022 года	139	56	56	0	2 158,83	2 158,83	0,00	104 532 707,43	89 427 204,24	15 105 503,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Всего по этапу 2023 года	1378	512	421	91	18 671,49	15 107,84	3 563,65	1 153 995 355,25	1 027 168 608,95	126 826 746,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Всего по этапу 2024 года	57	24	21	3	921,76	781,56	140,2	53 858 473,00	10 230 911,36	43 627 561,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 4

к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь							Количество переселяемых жителей								
		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.		2025 г.		Всего	
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Чайковский городской округ	2 674,20	1 855,66	2 859,33	2 158,83	7 757,29	10 914,20	921,76	29 141,27	191	124	189	139	485	893	57	2 078

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОРЯДОК предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

09.01.2024

№ 4

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 20 декабря 2023 г. № 36 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.01.2024 № 4

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок, мера социальной поддержки), направлен на оказание поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Чайковского городского округа от 20 декабря 2023 г. № 36 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» (далее – решение Думы Чайковского городского округа).

2. Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей предоставляется однократно следующим категориям граждан Российской Федерации, заключившим после вступления в силу решения Думы Чайковского городского округа контракт о прохождении военной службы в составе вооруженных сил Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – контракт, военнослужащий) (за исключением военнослужащих, указанных в пункте 1 решения Думы Чайковского городского округа):

- 2.1. зарегистрированным по месту жительства на территории Чайковского городского округа;
- 2.2. направленным для заключения контрактов военным комиссариатом города Чайковский и Чайковского района Пермского края;
- 2.3. состоящим на учете в военном комиссариате города Чайковский и Чайковского района Пермского края.

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления меры социальной поддержки является Отдел социального развития администрации Чайковского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4. Для получения меры социальной поддержки военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащего (его представителя по доверенности) принимаются по адресу: Пермский край, город Чайковский, улица Карла Маркса, 22, телефон 8(34241)41819. Уполномочен-

ное должностное лицо: начальник Отдела социального развития администрации Чайковского городского округа (далее - должностное лицо уполномоченного органа).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
- 6.3. копия ИНН военнослужащего;
- 6.4. копия СНИЛС военнослужащего;
- 6.5. документ, подтверждающий заключение, начиная с 23 декабря 2023 г., контракта, либо справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, выданная военным комиссариатом города Чайковский и Чайковского района Пермского края;
- 6.6. копия паспорта гражданина Российской Федерации -военнослужащего;
- 6.7. копия направления для заключения контракта, выданного военным комиссариатом города Чайковский и Чайковского района Пермского края;
- 6.8. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате города Чайковский и Чайковского района Пермского края;
- 6.9. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

6.10. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также делается соответствующая отметка в заявлении. Копия заявления выдается заявителю.

9. В день поступления документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их соответствие пункту 6 Порядка.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления меры социальной поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления меры социальной поддержки в случае:

11.1. непредоставления при обращении в уполномоченный орган за получением меры социальной поддержки документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

11.2. выявления в документах, предоставленных заявителем, недостоверных сведений;

11.3. отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

11.4. наличия ранее принятого решения о предоставлении меры социальной поддержки военнослужащему;

11.5. при обращении в уполномоченный орган нескольких заявителей о предоставлении меры социальной поддержки в отношении одного и того же военнослужащего, мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа раньше других. В случае обращения с заявлением самого военнослужащего при наличии заявлений других лиц в отношении него - мера социальной поддержки предоставляется военнослужащему.

12. В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления меры социальной поддержки уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

13. Военнослужащий (его представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, послужившие поводом для принятия решения об отсутствии оснований в предоставлении меры социальной поддержки.

14. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления меры социальной поддержки, должностное лицо в день принятия решения направляет в Управление финансов администрации Чайковского городского округа письмо с письменной резолюцией главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа с приложением заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, для подготовки проекта постановления администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2023 г. № 929 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа».

15. Управление финансов администрации Чайковского городского округа в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований.

16. Мера социальной поддержки перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания постановления администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований.

17. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении меры социальной поддержки, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением меры социальной поддержки.

18. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных военнослужащего.

Приложение 1
к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в Администрацию Чайковского городского округа

(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
кем выдан паспорт и дата выдачи _____

Телефон _____

Заявление

на предоставление меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей

(фамилия, имя, отчество военнослужащего), _____

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____

зарегистрированному по месту жительства по адресу: _____

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____

(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____
(фамилия, имя, отчество военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта заявителя (военнослужащего)
2. банковские реквизиты счета военнослужащего
3. копия ИНН;
4. копия СНИЛС;
5. документ, подтверждающий заключение контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагаются (если заявление подается представителем по доверенности):

1. доверенность

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
(указать адрес)
2. Электронный адрес _____
(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

2. С Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции ознакомлен(-а).

3. Ознакомлен(на), что указанные выплаты производятся одновременно и однократно.

_____/_____/«__»____20__года
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____

Справка

Дана в том, что _____

(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____, номер _____, выдан _____

_____, заключил _____ 202__ года

Контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции сроком на _____

и действительно убыл в распоряжение войсковой части _____, зачислен в списки войсковой части, участвующей в специальной военной операции (дата № _____).

Основание выдачи справки _____.

Наименование должности: _____.

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О. военнослужащего)

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____, зарегистрированный (проживающий) по адресу: _____, даю согласие Администрации Чайковского городского округа на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от _____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, Ф.И.О.) _____

Дата дачи согласия: «__»____20__ г.

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№5

О создании проектного офиса «Муниципальный центр управления Чайковского городского округа»

Во исполнение пункта 7 указа губернатора Пермского края от 16 июля 2020 г. № 105 «О создании Центра управления регионом Пермского края», на основании Устава Чайковского городского округа, в рамках продвижения цифровизации на муниципальном уровне

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать проектный офис «Муниципальный центр управления Чайковского городского округа».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проектно-офисе «Муниципальный центр управления Чайковского городского округа»;

2.2. состав проектного офиса «Муниципальный центр управления Чайковского городского округа».
 3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Чайковского городского округа
 от 09.01.2024 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе «Муниципальный центр управления
Чайковского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном офисе «Муниципальный центр управления Чайковского городского округа» (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, структуру и функции, порядок деятельности проектного офиса «Муниципальный центр управления Чайковского городского округа».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 1.2.1. проектный офис «Муниципальный центр управления Чайковского городского округа» – коллегиальный орган, осуществляющий координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, территориальные отделы администрации Чайковского городского округа, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Чайковского городского округа (далее – Проектный офис, Подразделения);

1.2.2. цифровая платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в администрацию Чайковского городского округа сообщений и обращений, а также для направления администрацией Чайковского городского округа ответов на указанные сообщения и обращения, опросов и голосований по вопросам местного значения (далее – ПОС);

1.2.3. система «Инцидент менеджмент» – федеральная система обработки сообщений граждан и юридических лиц субъектов Российской Федерации из социальных сетей, иных ресурсов электронной массовой коммуникации;

1.2.4. проект «Управляем вместе» – Единая краевая автоматизированная система Открытого Правительства Пермского края («Управляем вместе»), обеспечивающая взаимодействие жителей Чайковского городского округа с государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, ответственными за подготовку ответов на сообщения жителей, информации;

1.2.5. система Модуль «Мониторинг социальных сетей» – региональная автоматизированная система, позволяющая автоматизировать процессы обработки комментариев и личных сообщений, поступивших в аккаунт губернатора Пермского края в социальных сетях;

1.2.6. сообщение – информация, направленная гражданами и юридическими лицами в администрацию Чайковского городского округа через ПОС, систему «Инцидент менеджмент», проект «Управляем вместе», систему «Модуль мониторинг социальных сетей», а также информация, публикуемая гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации (далее – каналы связи);

1.2.7. понятия «обращение», «должностные лица», применяемые в настоящем Положении, используются в значении, определенном в Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

1.2.8. ответственные лица – должностные лица и сотрудники Подразделений, осуществляющие координацию работы с обращениями и сообщениями граждан и юридических лиц, поступающими через ПОС, систему «Инцидент менеджмент», проект «Управляем вместе», систему «Модуль мониторинг социальных сетей», с обращениями граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ, с сообщениями, публикуемыми гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации (далее – каналы связи);

1.2.9. понятие «Центр управления регионом Пермского края», применяемое в настоящем Положении, используется в значении, определенном в Положении о Центре управления регионом Пермского края, утвержденном указом губернатора Пермского края от 16 июля 2020 г. № 105 «О создании Центра управления регионом Пермского края» (далее – ЦУР ПК).

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи Проектного офиса

2.1. Целью создания Проектного офиса является координация деятельности Подразделений по повышению качества работы с обращениями и сообщениями граждан и юридических лиц, обеспечение должностных лиц администрации Чайковского городского округа оперативной информацией для принятия управленческих решений.

2.2. Задачами Проектного офиса являются:
 2.2.1. мониторинг и обработка обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших по каналам связи, включающие:

анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц;
 мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;
 сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;
 определение причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц, формирование предложений по устранению таких причин, сокращение сроков решения вопросов, отражаемых в обращениях и сообщениях граждан и юридических лиц;

2.2.2. разработка рекомендаций по работе с обращениями и сообщениями граждан и юридических лиц, поступающими по каналам связи;

2.2.3. разработка материалов для информирования граждан и юридических лиц по направлениям деятельности Проектного офиса.

3. Структура и функции Проектного офиса

3.1. Состав Проектного офиса формируется из руководителя Проектного офиса, руководителей функционально-целевых блоков, ответственных лиц. Количество человек, входящих в состав Проектного офиса не должно превышать 9 человек. Состав Проектного офиса утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Руководитель Проектного офиса:
 координирует работу членов Проектного офиса по реализации задач Проектного офиса;
 проводит заседания Проектного офиса;
 принимает участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;
 определяет основные направления развития Проектного офиса;
 осуществляет непосредственное руководство деятельностью Проектного офиса;
 обеспечивает мониторинг исполнения рекомендаций Проектного офиса;
 организует сбор, анализ и систематизацию поступающих от граждан и юридических лиц обращений и сообщений по каналам связи;

организует разработку предложений по участию должностных лиц администрации Чайковского городского округа в решении актуальных проблем граждан и юридических лиц;
 определяет перечень вопросов, сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Проектного офиса;
 организует заседания Проектного офиса, определяет состав участников заседания из числа членов Проектного офиса;

обеспечивает ведение протокола заседаний Проектного офиса;
 представляет по запросу ЦУР ПК аналитические, статистические материалы по вопросам деятельности Проектного офиса;

запрашивает у ЦУР ПК материалы, необходимые для деятельности Проектного офиса;
 обеспечивает решение других задач, необходимых для эффективного функционирования Проектного офиса.

3.3. Руководители функционально-целевых блоков:
 осуществляют общее руководство деятельностью в курируемом функционально-целевом блоке по эф-

фективной и своевременной обработке обращений и сообщений граждан и юридических лиц;
 представляют по запросу руководителя Проектного офиса аналитические, статистические материалы по вопросам деятельности Проектного офиса.

3.4. Ответственные лица:
 осуществляют координацию Подразделений по вопросам работы с обращениями и сообщениями граждан и юридических лиц, поступающими по каналам связи, в соответствии с компетенцией;
 анализируют работу Подразделений с обращениями и сообщениями граждан и юридических лиц, поступающими по каналам связи, в соответствии с компетенцией;
 обеспечивают составление и представление информации для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса по обращениям и сообщениям граждан и юридических лиц, поступающим по каналам связи, в соответствии с компетенцией.

4. Порядок деятельности Проектного офиса

4.1. Деятельность Проектного офиса не предполагает создание отдельного структурного подразделения и осуществляется в пределах полномочий лиц, входящих в состав Проектного офиса.

4.2. Основной формой деятельности Проектного офиса является заседание. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Проектного офиса проводит руководитель Проектного офиса. В период отсутствия руководителя Проектного офиса его обязанности исполняет руководитель функционально-целевого блока «Экономическое развитие».

4.3.1. Заседания Проектного офиса правомочны, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов Проектного офиса.

4.4. Члены Проектного офиса:

4.4.1. принимают участие в заседаниях (в том числе в голосовании) Проектного офиса и подготовке материалов, выносимых на рассмотрение Проектного офиса;

4.4.2. вносят на рассмотрение Проектного офиса предложения по деятельности Проектного офиса;

4.4.3. обеспечивают исполнение решений, отраженных в протоколах заседания Проектного офиса, в рамках компетенции.

4.5. По приглашению Проектного офиса участие в заседании принимают иные должностные лица Подразделений, эксперты, обладающие познаниями по соответствующему вопросу.

4.6. Решения заседаний Проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного офиса путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Проектного офиса.

4.7. Решения заседаний Проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается руководителем Проектного офиса и направляется Подразделениям, в соответствии с компетенцией, для исполнения.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Чайковского городского округа
 от 09.01.2024 № 5

СОСТАВ
проектного офиса «Муниципальный центр управления
Чайковского городского округа»

№	Должность	Роль в проектном офисе
1	2	3
1	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата	руководитель проектного офиса
2	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления	руководитель функционально-целевого блока «Экономическое развитие»
3	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам	руководитель функционально-целевого блока «Социальная сфера»
4	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления	руководитель функционально-целевого блока «Развитие инфраструктуры и управление транспортом»
5	Начальник управления финансов администрации Чайковского городского округа	руководитель функционально-целевого блока «Управление финансами»
6	Начальник управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	руководитель функционально-целевого блока «Управление строительной деятельностью»
7	Начальник управления земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа	руководитель функционально-целевого блока «Земельно – имущественные отношения»
8	Начальник управления делами администрации Чайковского городского округа	ответственный за координацию работы в проекте «Управляем вместе», цифровой платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», с обращениями граждан, юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ*
9	Начальник отдела пресс- службы администрации Чайковского городского округа	ответственный за работу в системах «Инцидент менеджмент», Модуль «Мониторинг социальных сетей»

* Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№6

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 № 6/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, от 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 504, от 17.06.2020 № 577, от 07.07.2020 № 627, от 27.08.2020 № 786, от 30.09.2020 № 907, от 10.11.2020 № 1063, от 04.12.2020 № 1180, от 25.12.2020 № 1265, от 20.01.2021 № 41, от 26.01.2021 № 63, от 02.04.2021 № 305, от 06.05.2021 № 441, от 15.06.2021 № 569, № 846 от 16.08.2021, от 07.10.2021 № 1032, от 11.11.2021 № 1171, от 21.12.2021 № 1347, от 08.02.2022 № 145, от 16.05.2022 № 530, от 24.06.2022 № 692, от 29.07.2022 № 818, от 14.09.2022 № 985, от 21.11.2022 № 1255, от 13.02.2023 № 121, от 17.04.2023 № 351, от 04.05.2023 № 418, от 25.05.2023 № 497, от 16.06.2023 № 587, от 17.07.2023 № 710, от 12.09.2023 № 901, от 20.11.2023 № 1094, от 08.12.2023 № 1171), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 09.01.2024 № 6

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики
Чайковского городского округа»**

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Управление КиМП).
Соисполнители программы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее - УСИА)
Участники программы	Управление КиМП, УСИА
Подпрограммы программы	1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа». 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа». 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики». 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы».
Этапы и сроки реализации программы	2019-2026 годы, реализация муниципальной программы по этапам не предусмотрена
Цели программы	Создание условий, обеспечивающих доступ населения к высококачественным культурным услугам, формирующим благоприятную среду для всестороннего развития личности и проживания на территории Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа. 2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия. 3. Повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры. 4. Создание условий для получения дополнительного образования и приобщения к искусству и культуре детей. 5. Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чайковского городского округа. 6. Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и молодежной политики.

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1.		Число посещений культурных мероприятий	тыс. чел.	-	1166,20	1107,25	1287,834	1647,513	1828,095
2.		Увеличение числа посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	процент	0,47	-	-	-	-	-
3.		Увеличение числа участников клубных формирований	процент	0,95	-	-	-	-	-
4.		Увеличение числа посещений библиотек	процент	1,0	-	-	-	-	-
5.		Увеличение посещаемости музейных учреждений реальными посетителями	процент	0,70	-	-	-	-	-
6.		Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	39	32	40	40	40	40
7.		Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	45	45	45	45
8.		Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют капитального ремонта)	процент	90	91	100	100	100	100
9.		Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов, находящихся в муниципальной собственности	процент	100	100	100	100	100	100
10.		Доля обеспеченности кадрами по основным профессиям	процент	97	-	-	-	-	-
11.		Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	50	46	48	48	48

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		283 953,383	354 531,311	354 691,820	376 895,303	402 089,332	344 969,090
местный бюджет		262 842,405	325 613,974	349 959,575	356 059,371	346 428,828	344 969,090
бюджет Пермского края		18 528,768	11 152,449	1 397,535	20 835,932	55 660,504	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение числа посещений культурных мероприятий - до 1828,095 тыс. человек. 2. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий, от контингента учащихся составит 40 %. 3. Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций составит 45%. 4. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии - до 100 %. 5. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов, находящихся в муниципальной собственности - до 100 %. 6. Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы - до 48 человека.
---	---

2. Паспорт подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Управление КиМП)
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее - УСИА)
Участники подпрограммы	Управление КиМП, УСИА
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы, реализация Подпрограммы по этапам не предусмотрена
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа.
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа. 2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности. 3. Поддержка и развитие отрасли культуры. 4. Региональный проект "Культурная среда". 5. Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)".

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1.		Число зрителей театральных мероприятий	чел.	10 849	10 794	20 000	20 000	20 000	20 000
2.		Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	525	568	578	606	606	606
3.		Количество клубных формирований	ед.	73	74	74	69	69	69
4.		Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек	чел.	213 786	224 515	218 460	223 320	228 903	233 481
5.		Число посетителей музейных учреждений	чел.	25 200	25 000	25 200	25 200	25 200	25 200
6.		Количество кружков и секций	ед.	35	30	25	25	25	25
7.		Количество мероприятий в сфере молодежной политики	ед.	90	90	100	100	100	100

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		268 685,503	311 361,571	329 200,671	333 062,686	371 243,194	321 243,194
местный бюджет		248 128,312	288 665,257	324 468,426	333 062,686	326 243,194	321 243,194
бюджет Пермского края		17 974,981	4 931,426	1 397,535	0,000	45 000,000	0,000
федеральный бюджет		2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа посещений культурных мероприятий - до 1828,095 тыс. человек. 2. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий, от контингента учащихся составит 40 %. 3. Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций составит 45%.
--	---

3. Паспорт подпрограммы «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Управление КиМП)
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее - УСИА)
Участники подпрограммы	Управление КиМП, УСИА
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы, реализация Подпрограммы по этапам не предусмотрена
Цели подпрограммы	Приведение существующей материальной базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение нормативного состояния учреждений. 2. Проведение ремонтных работ. 3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений. 4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования, культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения. 5. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа.

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1.		Число учреждений, в которых проведен текущий, капитальный ремонт	ед.	3	3	5	1	1	1
2.		Число учреждений, обновивших материально-техническую базу	ед.	1	4	1	0	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		4 461,377	31 982,577	12 412,960	29 995,917	17 009,438	9 889,196
местный бюджет		3 907,590	25 761,554	12 412,960	9 159,985	6 348,934	9 889,196
бюджет Пермского края		553,787	6 221,023	0,000	20 835,932	10 660,504	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют капитального ремонта) к 2026 году составит 100%. 2. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов, находящихся в муниципальной собственности к 2026 году, составит 100%.
--	--

4. Паспорт подпрограммы «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Управление КиМП)
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Управление КиМП
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы, реализация Подпрограммы по этапам не предусмотрена
Цели подпрограммы	Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах.
Задачи подпрограммы	1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов.

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1.		Количество специалистов, получающих социальные гарантии и льготы	чел.	48	50	46	48	48	48

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Всего, в т.ч.		2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700
местный бюджет		2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы - до 48 человек.
--	--

5. Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Управление КиМП).
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Управление КиМП
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы, реализация Подпрограммы по этапам не предусмотрена
Цели подпрограммы	Обеспечение управленческой деятельности учреждений.
Задачи подпрограммы	1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы

1.3.2. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																								
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												0,000												
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												0,000												
1.3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.1.1 Число учреждений	ед.		-	0	0	0	0	0	0	0	0												
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000													0,000											
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000													0,000											
1.3.2.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.2.1. Число учреждений	ед.		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														0,000										
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														0,000										
1.3.3. Строительство сельского дома культуры в п. Буренка	УСИА	местный бюджет	8 711,219	0,000	0,000	0,000	3 711,219	5 000,000	0,000	1.3.3.1. Число учреждений	ед.		-	0	0	0	0	0	0	1	0	0											
		краевой бюджет	45 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	45 000,000	0,000														1.3.3.2. Количество разработанных ПСД	ед.		-	0	0	0	0	1	0	0
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																								
1.3.4. Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	Управление КиМП	местный бюджет	400,000	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.4.1. Число учреждений	ед.		-	1	0	0	0	0	0	0	0	0											
		краевой бюджет	3 567,767	3 567,767	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														0,000										
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														0,000										
1.3.5. Отопливаемый санузел на 8 кабин (строительство)	Управление КиМП	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.5.1. Число объектов	ед.		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
1.3.6. Административно-складское здание (строительство)	Управление КиМП	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.6.1. Число объектов	ед.		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
1.3.7. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края	Управление КиМП	местный бюджет	3 540,000	3 540,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.7.1. Количество проведенных мероприятий	ед.		-	10	0	0	0	0	0	0	0	0											
		краевой бюджет	8 250,000	8 250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														0,000										
1.3.8. Создание модельных муниципальных библиотек	Управление КиМП	местный бюджет	73,500	73,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.8.1. Число учреждений	ед.		-	1	0	0	0	0	0	0	0	0											
		краевой бюджет	5 000,000	5 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														0,000										
1.3.9. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	Управление КиМП	местный бюджет	2,000	0,000	2,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.9.1. Число учреждений	ед.		-	0	1	1	0	0	0	0	0	0											
		краевой бюджет	577,500	0,000	288,750	288,750	0,000	0,000	0,000																								
		федеральный бюджет	1 732,500	0,000	866,250	866,250	0,000	0,000	0,000																								
Итого по задаче № 1.3.		всего	88 650,682	24 652,850	5 907,000	4 379,613	3 711,219	50 000,000	0,000																								
		местный бюджет	13 782,094	4 395,659	675,216	0,000	3 711,219	5 000,000	0,000																								
		краевой бюджет	65 149,261	17 746,411	1 307,946	1 094,903	0,000	45 000,000	0,000																								
		Федеральный бюджет	9 719,327	2 510,779	3 923,838	3 284,710	0,000	0,000	0,000																								
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																								
Задача № 1.4. Региональный проект "Культурная среда"																																	
1.4.1. Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (построение (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых организаций в сельской местности)	УСИА	местный бюджет	12,338	0,000	12,338	0,000	0,000	0,000	0,000	1.4.1.1. Число учреждений	ед.		-	0	1	0	0	0	0	0	0												
		краевой бюджет	3 081,567	0,000	3 081,567	0,000	0,000	0,000	0,000																								
		федеральный бюджет	9 244,700	0,000	9 244,700	0,000	0,000	0,000	0,000																								
1.4.2. Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (авто клубов) для обслуживания сельского населения)	Управление КиМП	местный бюджет	2 657,833	0,000	2 657,833	0,000	0,000	0,000	0,000	1.4.2.1. Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (авто клубов) для обслуживания сельского населения	ед.		-	0	1	0	0	0	0	0	0												
		краевой бюджет	236,650	0,000	236,650	0,000	0,000	0,000	0,000																								
		федеральный бюджет	4 496,350	0,000	4 496,350	0,000	0,000	0,000	0,000																								
Итого по задаче № 1.4.		всего	19 729,438	0,000	19 729,438	0,000	0,000	0,000	0,000																								
		местный бюджет	2 670,171	0,000	2 670,171	0,000	0,000	0,000	0,000																								
		краевой бюджет	3 318,217	0,000	3 318,217	0,000	0,000	0,000	0,000																								
		Федеральный бюджет	13 741,050	0,000	13 741,050	0,000	0,000	0,000	0,000																								
Задача № 1.5. Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)"																																	
1.5.1. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	Управление КиМП	краевой бюджет	33,833	28,570	5,263	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.1.1. Число учреждений	ед.		-	1	1	0	0	0	0	0	0												
		федеральный бюджет	171,430	71,430	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000																								
1.5.2. Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.2.1. Количество человек	ед.		-	0	0	1	0	0	0	0	0												
		краевой бюджет	2,632	0,000	0,000	2,632	0,000	0,000	0,000																								
		федеральный бюджет	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000	0,000	0,000																								
Итого по задаче № 1.5.		всего	257,895	100,000	105,263	52,632	0,000	0,000	0,000																								
		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																								
		краевой бюджет	36,465	28,570	5,263	2,632	0,000	0,000	0,000																								
		Федеральный бюджет	221,430	71,430	100,000	50,000	0,000	0,000	0,000																								
Итого Подпрограмма № 1.		всего	1 934 796,819	268 685,503	311 361,571	329 200,671	333 062,686	371 243,194	321 243,194																								
		местный бюджет	1 841 811,069	248 128,312	288 665,257	324 468,426	333 062,686	326 243,194	321 243,194																								
		краевой бюджет	69 303,942	17 974,981	4 931,426	1 397,535	0,000	45 000,000	0,000																								
		Федеральный бюджет	23 681,807	2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000	0,000																								
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																								
Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»																																	
Цель Подпрограммы № 2.: Приведение существующей материально базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов																																	
Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																																	
2.1.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление КиМП	местный бюджет	1 513,769	0,000	1 396,039	117,730	0,000	0,000	0,000	2.1.1.1 Число учреждений	ед.		-	0	1	1	0	0	0	0	0												

Итого по задаче № 2.1.		всего	1 513,769	0,000	1 396,039	117,730	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	1 513,769	0,000	1 396,039	117,730	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ																		
2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	24 158,183	1 627,761	6 468,891	4 715,731	2 214,674	2 795,432	6 335,694	2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	3	3	5	1	1	1
		краевой бюджет	6 221,023	0,000	6 221,023	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.2. Количество разработанных дизайн-проектов и ПСД	ед.	-	0	0	1	0	0	0
2.2.1.1. Капитальный ремонт здания театра драмы и комедии по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная д. 5/2	УСИА	местный бюджет	6 710,672	1 228,006	3 486,192	1 996,474	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0	0
		краевой бюджет	6 221,023	0,000	6 221,023	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.2.2. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт помещений муниципальных учреждений)	УСИА	местный бюджет	1 553,029	1 553,029	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	553,787	553,787	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.2.2.1. Ремонт Ольховского сельского дома культуры МАУК «Чайковский центр развития культуры» по адресу: Пермский край, с.Ольховка, ул. Школьная, 2	УСИА	местный бюджет	1 553,029	1 553,029	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	553,787	553,787	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.2.3. Приоритетный проект "Культурная реновация" в рамках реализации программы "Комфортный край"	УСИА	местный бюджет	20 603,402	0,000	0,000	6 551,087	6 945,311	3 553,502	3 553,502	2.2.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	1	1	1
		краевой бюджет	31 496,436	0,000	0,000	0,000	0,000	20 835,932	10 660,504	0,000								
Итого по задаче № 2.2.		всего	84 585,860	3 734,577	12 689,914	11 266,818	29 995,917	17 009,438	9 889,196									
		местный бюджет	46 314,614	3 180,790	6 468,891	11 266,818	9 159,985	6 348,934	9 889,196									
		краевой бюджет	38 271,246	553,787	6 221,023	0,000	20 835,932	10 660,504	0,000									
Задача № 2.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений																		
2.3.1. Приобретение оборудования и инвентаря	Управление КиМП	местный бюджет	16 473,524	145,400	15 982,724	345,400	0,000	0,000	0,000	2.3.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	3	1	0	0	0
2.3.2. Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0	0
2.3.3. Приобретение и оснащение автотранспорта	Управление КиМП	местный бюджет	1 253,900	0,000	1 253,900	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.3.1. Приобретение автотранспорта	ед.	-	0	1	0	0	0	0
Итого по задаче № 2.3.		всего	17 727,424	145,400	17 236,624	345,400	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	17 727,424	145,400	17 236,624	345,400	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования, культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения																		
2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче № 2.4.		всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа																		
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление КиМП	местный бюджет	683,012	0,000	0,000	683,012	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.	-	0	0	1	0	0	0
2.6.2. Проект "Архитектурно-этнографический комплекс "Сайгатка"	УСИА	местный бюджет	1 241,400	581,400	660,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.	-	1	0	0	0	0	0
										2.6.2.2. Количество установленных объектов	ед.	-	0	6	0	0	0	0
Итого по задаче № 2.6.		всего	1 924,412	581,400	660,000	683,012	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	1 924,412	581,400	660,000	683,012	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого Подпрограмма № 2.		всего	105 751,465	4 461,377	31 982,577	12 412,960	29 995,917	17 009,438	9 889,196									
		местный бюджет	67 480,219	3 907,590	25 761,554	12 412,960	9 159,985	6 348,934	9 889,196									
		краевой бюджет	38 271,246	553,787	6 221,023	0,000	20 835,932	10 660,504	0,000									
Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»																		
Цель Подпрограммы № 3.: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах																		
Задача № 3. 1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов																		
3.1.1. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700	3.1.1.1. Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	48	50	46	48	48	48
Итого по задаче № 3.1.		всего	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700									
		местный бюджет	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого Подпрограмма № 3.		всего	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700									
		местный бюджет	13 295,827	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 251,700	2 251,700	2 251,700									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																		
Цель Подпрограммы 4.: Обеспечение управленческой деятельности учреждений																		
Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																		
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет	63 286,128	8 625,515	8 971,660	10 933,953	11 585,000	11 585,000	11 585,000	4.1.1.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0	0	0

Table with budgetary data for tasks and programs, including rows for 'Итого по задаче № 4.1.', 'Итого Подпрограмма № 4.', and 'ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ'.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№7

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 16/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1, (в ред. постановлений от 25.04.2019 № 884, от 28.10.2019 № 1755, от 11.03.2020 № 263, от 30.04.2020 № 454, от 05.02.2021 № 90, от 19.03.2021 № 238, от 11.05.2021 № 449, от 07.06.2021 № 549, от 23.08.2021 № 874, от 18.10.2021 № 1079, от 16.12.2021 № 1328, от 27.12.2021 № 1394, от 02.03.2022 № 234, от 12.05.22 № 512, от 17.08.2022 № 890, от 19.12.2022 № 1402, от 17.02.2023 № 136, от 11.05.2023 № 440, от 08.06.2023 № 563), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ, глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа

Приложение к постановлению администрации Чайковского городского округа от 09.01.2024 № 7

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1

1.В паспорте муниципальной программы позиции:

Table with columns for indicators, values for 2020-2025, and descriptions of programs and budget items.

изложить в следующей редакции:

Table with columns for indicators, values for 2020-2025, and descriptions of programs and budget items.

Table with columns for indicators, values for 2020-2025, and descriptions of programs and budget items.

Table with columns for indicators, values for 2020-2025, and descriptions of programs and budget items.

Table with columns for indicators, values for 2020-2025, and descriptions of programs and budget items.

Table with columns for indicators, values for 2020-2025, and descriptions of programs and budget items.

Table with columns for indicators, values for 2020-2025, and descriptions of programs and budget items.

Мероприятие 3.1.1. Организация обучающих семинаров для граждан по написанию проектов ИБ и об участии граждан в общественном контроле	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных семинаров	Ед.	0	0	0	0	0	0	0								
Итого по задаче 3.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
Задача 3.2. Финансовая поддержка гражданских инициатив																											
Мероприятие 3.2.1. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	АЧГО УСиА УЖКХ и Т	Местный бюджет	3752,226	8,489	2275,911	17,661	752,791	348,687	348,687	Количество поданных заявок инициативного бюджетирования	Ед.	3	17	23	13	11	14	14									
Краевой бюджет		43495,761	11442,761	7538,585	17551,080	6963,335	0,000	0,000																			
Средства населения		4815,595	1341,989	839,121	2234,796	399,689	0,000	0,000	Количество проектов инициативного бюджетирования, получивших софинансирование из средств краевого бюджета											Ед.	2	7	9	8	4	4	4
Средства юрлиц		12,499	12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Итого по задаче 3.2.		Местный бюджет	3752,225	8,489	2275,911	17,660	752,791	348,687	348,687																		
Итого по Подпрограмме 3		Краевой бюджет	42891,144	11442,761	7538,585	16946,463	6963,335	0,000	0,000																		
		Средства населения	4815,595	1341,989	839,121	2234,796	399,689	0,000	0,000																		
		Средства юрлиц	12,499	12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Всего	51471,463	12805,738	10653,617	19198,919	8115,815	348,687	348,687																		
		Местный бюджет	3752,225	8,489	2275,911	17,660	752,791	348,687	348,687																		
Итого по Подпрограмме 3		Краевой бюджет	42891,144	11442,761	7538,585	16946,463	6963,335	0,000	0,000																		
		Средства населения	4815,595	1341,989	839,121	2234,796	399,689	0,000	0,000																		
		Средства юрлиц	12,499	12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Всего	51471,463	12805,738	10653,617	19198,919	8115,815	348,687	348,687																		
		Местный бюджет	3752,225	8,489	2275,911	17,660	752,791	348,687	348,687																		
Подпрограмма 4 «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении»																											
Цель подпрограммы: Содействие осуществлению гражданами своих прав на участие в местном самоуправлении																											
Задача 4.1. Содействие самоорганизации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы																											
Мероприятие 4.1.1. Софинансирование проектов территориального общественного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество ТОС, получивших софинансирование из средств краевого бюджета	Ед.	1	0	0	0	0	0	0	0								
Краевой бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Средства населения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Средства юрлиц		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Мероприятие 4.1.2. Создание условий для активизации населения в решении вопросов местного самоуправления	АЧГО, УКиМП, МКУ «ЖКЭС»	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество созданных ТОС (нарастающим итогом)	Ед.	6	12	14	14	14	15	16									
Мероприятие 4.1.3. Проведение муниципального конкурса «Лучший председатель ТОС»	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество ТОС - участников конкурса	Ед.	0	0	0	0	0	0	0									
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
Итого по задаче 4.1.		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Средства населения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Средства юрлиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
Задача 4.2. Развитие института старост сельских населенных пунктов																											
Мероприятие 4.2.1. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе	АЧГО	Местный бюджет	1158,000	0,000	153,000	238,000	239,000	264,000	264,000	Количество старост в сельских населенных пунктах	Чел.	0	0	20	22	21	22	22									
Мероприятие 4.2.2. Краевой конкурс «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»	АЧГО	Краевой бюджет	72,460	0,000	0,000	72,460	0,000	0,000	0,000	Количество старост-победителей краевого конкурса	Чел.	0	0	0	3	0	0	0									
Итого по задаче 4.2.		Местный бюджет	1158,000	0,000	153,000	238,000	239,000	264,000	264,000																		
Итого по Подпрограмме 4		Краевой бюджет	72,460	0,000	0,000	72,460	0,000	0,000	0,000																		
		Средства населения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Средства юрлиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Всего	1230,460	0,000	153,000	310,460	239,000	264,000	264,000																		
		Местный бюджет	1158,000	0,000	153,000	238,000	239,000	264,000	264,000																		
Подпрограмма 5. «Реализация регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)»																											
Цель подпрограммы: Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа																											
Задача 5.1. Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)																											
Мероприятие 5.1.1. «Социальная активность (Пермский край)»	УФирЭР, АЧГО, УЖКХ и Т, УО, УКиМП, УФКиС	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью	%	0	0	16,2	19,3	16,4	16,5	16,5									
Краевой бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Итого по задаче 5.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
Итого по Подпрограмме 5		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
Итого по Программе		Местный бюджет	10464,461	991,460	3303,041	1100,790	2199,921	1446,202	1423,047																		
		Краевой бюджет	42963,604	11442,761	7538,585	17018,923	6963,335	0,000	0,000																		
		Средства населения	4815,595	1341,989	839,121	2234,796	399,689	0,000	0,000																		
		Средства юрлиц	12,499	12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																		
		Всего	58256,159	13788,709	11680,747	20354,509	9562,945	1446,202	1423,047																		
		Местный бюджет	10464,461	991,460	3303,041	1100,790	2199,921	1446,202	1423,047																		

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№8

Об Общественном совете Чайковского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 21 декабря 2011 г. № 888-ПК «Об общественном контроле в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, в целях создания благоприятных условий для развития Чайковского городского округа, в целях защиты и обеспечения прав граждан

на участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края отдельные публичные полномочия в части вопросов местного значения (далее – общественный контроль), развития взаимодействия институтов гражданского общества и органов публичной власти в Пермском крае

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 23 августа 2019 г. № 1429 «Об Общественном совете Чайковского городского округа»; от 20 февраля 2021 г. № 157 «Об утверждении состава Общественного совета Чайковского городского округа»;

от 18 октября 2021 г. № 1083 «О внесении изменения в Положение об Общественном совете Чайковского городского округа, утверждённое постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.08.2019 № 1429».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.01.2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Общественный совет Чайковского городского округа (далее – Общественный совет) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чайковского городского округа (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Чайковского городского округа (далее – некоммерческие организации), с территориальными органами исполнительных органов государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, находящимися на территории Чайковского городского округа (далее – органы местного самоуправления), в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав и законных интересов некоммерческих организаций при осуществлении деятельности по вопросам местного значения, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в части вопросов местного значения на территории Чайковского городского округа.

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и некоммерческих организаций.

1.3. Взаимодействие с Общественным советом при подготовке и проведении заседаний Общественного совета, а также по иным вопросам, связанным с организацией деятельности Общественного совета, возлагается на управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Общественный совет не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов жителей Чайковского городского округа, общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Чайковского городского округа, обеспечения правопорядка, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, а также развития демократических институтов на территории Чайковского городского округа.

2.2. Основные задачи Общественного совета:

2.2.1. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Чайковского городского округа с жителями Чайковского городского округа, общественными объединениями, объединениями предпринимателей и товаропроизводителей, негосударственными, некоммерческими организациями в решении задач социально-экономического развития Чайковского городского округа;

2.2.2. выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений, некоммерческих организаций;

2.2.3. содействие достижению общественного согласия при решении важнейших социальных и экономических вопросов жизнедеятельности Чайковского городского округа;

2.2.4. содействие развитию институтов общественного самоуправления в Чайковском городском округе;

2.2.5. совершенствование механизмов защиты и реализации законных прав и интересов жителей Чайковского городского округа;

2.2.6. проведение общественной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления;

2.2.7. осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, а также за соблюдением свободы слова в средствах массовой информации, действующих на территории Чайковского городского округа;

2.2.8. выработка рекомендаций органам местного самоуправления Чайковского городского округа по вопросам местного значения, а также при определении приоритетов в области поддержки общественных объединений, некоммерческих организаций и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества на территории Чайковского городского округа;

2.2.9. взаимодействие с Общественной палатой Пермского края, оказание информационной, методологической поддержки общественным объединениям, некоммерческим организациям, расположенным и действующим на территории Чайковского городского округа;

2.2.10. общественное обсуждение проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по соответствующим видам муниципального контроля.

3. Правовая основа деятельности Общественного совета

Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, федеральных нормативных правовых актов, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Чайковского городского округа, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

4. Принципы формирования и деятельности Общественного совета

Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;

- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

5. Регламент Общественного совета

5.1. Общественный совет утверждает Регламент Общественного совета.
5.2. Регламентом Общественного совета устанавливаются:
5.2.1. порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
5.2.2. сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;
5.2.3. полномочия, порядок деятельности и избрания председателя Общественного совета;
5.2.4. полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также порядок избрания и полномочия председателей комиссий и руководителей рабочих групп;

5.2.5. порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета;
5.2.6. формы и порядок принятия решений Общественным советом;
5.2.7. порядок привлечения к работе Общественного совета граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;
5.2.8. порядок подготовки и проведения мероприятий Общественным советом;
5.2.9. порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественного совета;
5.2.10. иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением;
5.2.11. состав, полномочия и порядок избрания Президиума Общественного совета.

6. Кодекс этики членов Общественного совета

Президиум Общественного совета разрабатывает и представляет на утверждение Общественного совета Кодекс этики членов Общественного совета (далее - Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественного совета.

7. Член Общественного совета

7.1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

7.2. Членами Общественного совета не могут быть:

- 7.2.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Пермского края, должности государственной гражданской службы Пермского края, иных субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;
- 7.2.2. лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 7.2.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 7.2.4. лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 7.2.5. депутаты Думы Чайковского городского округа;
- 7.2.6. лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено на основании грубого нарушения ими Кодекса этики – по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета.
- 7.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 7.4. Член Общественного совета приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.
- 7.5. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.
- 7.6. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.
- 7.7. Отзыв члена Общественного совета не допускается.
- 7.8. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают некоммерческие организации.
- 7.9. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.
- 7.10. Выдвижение кандидатов в члены Общественного совета некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.
- 7.11. Каждая некоммерческая организация вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории Чайковского городского округа, в том числе из числа лиц, не являющихся членами (участниками) указанной некоммерческой организации.

8. Порядок формирования Общественного совета

8.1. Порядок и сроки формирования Общественного совета устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Чайковского городского округа с учетом положений настоящего раздела.
8.2. Количественный состав Общественного совета определяется в количестве двадцати одного человека, из них:
семь человек - члены Общественного совета, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа;
семь человек - члены Общественного совета, утвержденные правовым актом Думы Чайковского городского округа;
семь человек - члены Общественного совета, утвержденные Советом Общественной палаты Пермского края.

8.3. Глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа (далее – Глава Чайковского городского округа) не менее чем за шестьдесят дней до создания Общественного совета издает постановление администрации Чайковского городского округа о начале процедуры формирования Общественного совета, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Глава Чайковского городского округа в течение двадцати дней со дня официального опубликования постановления о порядке формирования Общественного совета по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, некоммерческими организациями определяет кандидатуры граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе. Уполномоченный орган направляет этим гражданам официальное предложение о вхождении в состав Общественного совета.

8.5. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение десяти дней со дня получения предложения письменно уведомляют главу Чайковского городского округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета. Непредставление уведомления в установленный срок рассматривается как отказ от предложения о вхождении в состав Общественного совета. Не позднее сорока пяти дней со дня официального опубликования постановления администрации Чайковского городского округа о начале процедуры формирования Общественного совета постановлением администрации Чайковского городского округа утверждается состав членов Общественного совета.

8.6. Дума Чайковского городского округа в течение тридцати дней со дня официального опубликования постановления администрации Чайковского городского округа о порядке формирования Общественного совета, по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, некоммерческими организациями утверждает на своем заседании кандидатуры граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе и давших письменное согласие на вхождение в состав Общественного совета. Правовой акт Думы Чайковского городского округа об утверждении членов Общественного совета публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

8.7. Не позднее тридцати дней со дня опубликования в средствах массовой информации о начале процедуры формирования Общественного совета общественные объединения, некоммерческие организации направляют в Уполномоченный орган заявления о желании включить своих представителей в состав Общественного совета. Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности общественного объединения, некоммерческой организации, а также сведения о кандидатуре, которая рекомендуется в состав Общественного совета.

8.8. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения поступивших документов на соответствие

8.8. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения поступивших документов на соответствие

